|  |  |
| --- | --- |
| **Zuzug per:** | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dolmetscher notwendig**: | Wählen Sie ein Element aus. |

**Angaben Schülerin / Schüler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geburtsdatum | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | Geschlecht | Wählen Sie ein Element aus. |
| Nationalität | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Konfession | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Muttersprache | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Deutschkenntnisse | Wählen Sie ein Element aus. |
| Andere Sprachen | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Sorgerecht | Wählen Sie ein Element aus. |
| Heimatort | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Heimatkanton | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| AHV-Nr. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Geschwister | Wählen Sie ein Element aus. | | | | |
| Falls ja, bitte Geb.-Dat. angeben | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Angaben zu Gebrechen, Krankheiten und Allergien | | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Besondere Massnahmen | ISM  Förderstufe A  Förderstufe B  DAZ  Französisch für Zugezogene   |  |  | | --- | --- | | Start: |  | | | | | |
| Bisheriger Schulort | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Bisherige Klasse / -einteilung | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Name bisheriger Klassenlehrperson | | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |

**Angaben der Mutter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mobile | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | E-Mail | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Festnetz | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Adresse  (falls abweichend) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Angaben des Vaters**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mobile | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | E-Mail | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Festnetz | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Adresse  (falls abweichend) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Neue Adresse:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gültig ab | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |  |  |
| Strasse / Nr. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | PLZ / Ort | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bisherige Adresse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gültig bis | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |  |  |
| Strasse / Nr. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | PLZ / Ort | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**KSTh (durch die Kreisschule Thal auszufüllen)**

Vor dem Zuzug unbedingt die Registrierung bei der Wohngemeinde einholen und die Schreibweise der Namen kontrollieren. Die KSTh führt die Schreibweise der jeweiligen Gemeinde.

|  |  |
| --- | --- |
| Anmeldebestätigung der Gemeinde vorhanden | Wählen Sie ein Element aus. |

|  |  |
| --- | --- |
| Einstufungstest notwendig | Wählen Sie ein Element aus. |

|  |  |
| --- | --- |
| Entscheid Zuteilung | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Meldung an Zukünftige Klassenlehrperson | Information neue SuS  Klassenkanal |

|  |  |
| --- | --- |
| Meldung Schülergerät an | Wählen Sie ein Element aus. |

|  |  |
| --- | --- |
| Abgabe Dokumente | Charta  KLAPP (Sekretariat Balsthal)  Nutzungsvereinbarung Notebook  Einwilligung Fotos  Spindschlüssel  Infobroschüre / Jahresbericht  Stundenplan |

|  |  |
| --- | --- |
| Abonnement (Sekretariat Balsthal) | Wählen Sie ein Element aus. |

|  |  |
| --- | --- |
| Erfassung | iCampus  Schülerdossier SharePoint |

|  |  |
| --- | --- |
| Zeugniskopien | erhalten |
|  | noch anzufordern |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt SPD Berichte | nicht notwendig |
|  | anfordern / organisieren |

Bemerkungen:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |